



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

ที่

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

เรื่อง

ทราบผลและขออนุมัติเบิกจ่าย

เรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

ตามที่ได้อนุมัติให้จัดจ้าง ร้านพี.เค.คอมพิวเตอร์ โดย นายพลพรรค เกศราข ทำการ ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 36/2568 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ซึ่งครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง ตามใบส่งของ/ใบเสร็จ เลขที่ 003621 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้แล้ว ปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้อง เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ดังหลักฐานการตรวจรับที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ ร้านพี.เค.คอมพิวเตอร์ โดย นายพลพรรค เกศราข เป็นเงิน 1,500.00 บาท

(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

มูลค่างานจ้าง	1,500.00	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,500.00	บาท
หัก ภาษีเงินได้		บาท
ค่าปรับ		บาท
คงเหลือจ่ายจริง	1,500.00	บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว มีเอกสารครบถ้วนและมีเงินงบประมาณ ปี 2568 [] งบดำเนินการ [] งบลงทุน แผนงบประมาณ โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ งาน/โครงการ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน บาท จ่ายไปแล้ว..... บาท จ่ายครั้งนี้ 1,500.00 บาท คงเหลือเป็นเงิน.....บาท

เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านพี.เค.คอมพิวเตอร์ โดย นายพลพรรค เกศราข

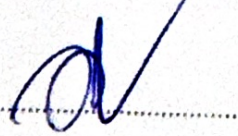
1. ทราบ

2. อนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวจิราพร ไชยหนองแซ่)

23 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ..........

(นายประกาย ภูมมัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

23 พฤษภาคม 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์
ที่ 36/2568 วันที่ 16 พฤษภาคม 2568
เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

ด้วย บริหารงบประมาณ มีความประสงค์จะขอจ้าง ช่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ งาน/โครงการ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 1,500 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงาน ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในการดำเนินงานภายในโรงเรียน
2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน.....บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
6. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวกุลณี สุชัยยะ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เป็นประธานกรรมการ

ตำแหน่ง

เป็นกรรมการ

ตำแหน่ง

เป็นกรรมการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสิริพร ศรีสุข)

16 พฤษภาคม 2568

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราภา จันทพันธ์)

16 พฤษภาคม 2568

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประกาย ภูขมั่ง)

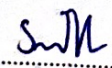
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

16 พฤษภาคม 2568

รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง แบนท้ายรายงานขอจ้าง
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง (2) และ ข้อ 22 วรรคสอง

จำนวนพัสดุ 2 รายการ

ลำดับ	รายละเอียดและคุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ซ่อมเปลี่ยนชุดฟีดกระดาษ เครื่องพิมพ์ epson L3110	1.00	งาน	700.00	700.00
2	ซ่อมปั๊มหมึก epson	1.00	งาน	800.00	800.00
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	1,500.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500.00

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
 (นางสาวสิริพร ศรีสุข)
 16 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวจิราภา จันทชินธ์)
 16 พฤษภาคม 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง

โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

วันที่

16 พฤษภาคม 2568

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา เห็นชอบรายงานขอจ้าง ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านพี.เค.คอมพิวเตอร์ โดย นายพลพรรค เกศราข ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดจ้างผู้เสนอราคารายดังกล่าว

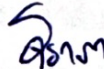
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเห็นชอบ

1. ให้สั่งจ้าง ร้านพี.เค.คอมพิวเตอร์ โดย นายพลพรรค เกศราข ในวงเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
2. ลงนามในใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริพร ศรีสุข)

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจิราภา จันทจันทร์)

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ใบตรวจรับ เลขที่ ร. 36/2568

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ส่วนราชการ โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

ที่อยู่ อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

ตามที่ โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา ได้จ้าง ร้านพี.เค.คอมพิวเตอร์โดย นายพลพรรค เกศราษ
ทำการ ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 36/2568 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

1. พัสดุครบกำหนดส่งมอบ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
2. ผู้รับจ้าง ทำการส่งมอบเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องพัสดุโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา
3. ได้ทำการตรวจรับตามใบส่งของ/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 003621 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
4. ให้ถือว่าพัสดุถูกต้องครบถ้วนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาด้วยคือ
6. ได้มอบพัสดุที่ตรวจรับให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน มอบให้แก่ผู้รับจ้างไว้ 1 ฉบับ
และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกุลณัฐ สุชัยยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 175 แล้ว เห็นสมควรจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง รายละเอียด ดังนี้ มูลค่าสินค้า 1,500.00 บาท บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม
..... บาทรวม จำนวนเงิน 1,500.00 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย บาท หัก ค่าปรับ บาท คงเหลือจ่ายจริง
1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริพร ศรีสุข)
23 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจิราภา จันทพันธ์)
23 พฤษภาคม 2568

เห็นชอบ
อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายประกาย ภูมั่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา
23 พฤษภาคม 2568

พิ.เด คอมพิวเตอร์

ใบเสร็จรับเงิน

107/3 ด.ห้วยเม็ก อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์ 46170

โทรศัพท์ 089-4012495 แฟกซ์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3470101061154

เลขที่

003621

วันที่

ลูกค้า โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

ที่อยู่ ตำบล ดงสมบูรณ์ อำเภอ ท่าคันโท กาฬสินธุ์ 46190

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
002054	ซ่อม-เปลี่ยน ชุดพีดกระดาษ epson l3110	1	700.00	700.00
002426	ปืนหมึก epson	1	800.00	800.00

(ตัวอักษร) หนังสือหน้ารอบบาทถ้วน

รวมเงิน 1,500.00

ลงชื่อ.....ลูกค้า

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน