โครงสร้างการบริหาร
โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.งานพัฒนาหลักสูตร
2.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3.งานวัดผลประเมินผลการศึกษา
4.งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน
5.กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6.กลุ่มงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้
7.กลุ่มงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
8.กลุ่มงานส่งเสริมและประสานความร่วมมือทางวิชาการ
9.กลุ่มงานสหกรณ์โรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.กลุ่มงานสำนักงานและธุรการ
2.งานอัตรากำลัง
3.การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4.งานทะเบียนประวัติ
5.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6.กลุ่มงานวินัยและการรักษาวินัย
7.กลุ่มงานเวรยาม, ครูเวรประจำวัน และงานหัวหน้าระดับชั้น
8.กลุ่มงานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
9.งานดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียนและวินัยนักเรียน
10.กลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตย
11.กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
12.กลุ่มงานรณรงค์ป้องกันสารป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
13.งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
14.งานอาหารเสริมนม
15.กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน
16.งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน / โครงการ
3.กลุ่มงานบริหารการเงิน
4.ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการขออนุมัติเบิก – จ่ายเงิน
5.งานทะเบียน บัญชี รายงานเงินคงเหลือประจำวันและประจำเดือน
6.งานพัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
7.เจ้าหน้าที่พัสดุ (เงินนอกงบประมาณ/เงินอุดหนุนรายหัวฯ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี)
8.เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
9.งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.งานสารบรรณ, รับ – ส่ง หนังสือราชการ, เกษียณ-แจ้งประสานหนังสือราชการ
2.งานยานพาหนะ
3.กลุ่มงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4.กลุ่มงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
5.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
6.กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
7.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
8.การรับนักเรียน
9.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
10.การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
11.กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน
12.กลุ่มงานปฏิคม
13.งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น