

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา สพม.กาฬสินธุ์

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 26 มิถุนายน 2566 โรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา สพม.กาฬสินธุ์

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมคณะครูโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา ประจำปี 2566

URL ที่เผยแพร่ <http://www.dps.ac.th/archives/4924>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมคณะผู้บริหารโรงเรียน

URL ที่เผยแพร่ <http://www.dps.ac.th/archives/4924>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ ดำเนินงาน

- ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
- นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา
ด้านการ พัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้อง ดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับ จริยธรรม ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็น ว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ ของราชการ	
---	--

2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ- ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่อ งานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือ ต่อ ประชาชน- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม- ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติ

4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติ ตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือ ทักท้วง เมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง- ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

5. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจ ให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ด้วยน้ำใสใจจริง	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลางทางการเมือง- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือก ปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของ ผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ มาติดต่อเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none">- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอ ข้อมูล ข่าวสาร- ปกปิด บิดเบือน ข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ ส่วนตัว

8. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครอง ใน ระบบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็น ประมุข	<ul style="list-style-type: none">- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่า เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด

<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ชนไปใช้ใ้ในการปฏิบัติงาน และหรือ ประกอบการพิจารณาการ/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ - การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย 	<p>ความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตาม ความต้องการของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเพื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
--	--

9. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

Do's	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์ จะ ให้ตนเอง ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับ ยอมรับ หรือ ดำเนินการอื่น ใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบ แคลง สงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ ตนเองหรือ บุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ ส่วน ตน

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- 3.1 ด้านการสรรหา ได้นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรม ไปประกอบ ในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.2 ด้านการพัฒนา ได้นำรูปแบบการพัฒนา ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง
- 3.3 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐาน จริยธรรมในแบบฟอร์ม การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดง พฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 3.4 ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อน ระดับ ตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษา และได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

- มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในกระบวนการ ด้านทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา สพม.กาฬสินธุ์ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับ หน่วยงาน

2. ผลงานวิจัยและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรความรู้ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือ เชิงพฤติกรรม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่นๆต่อการนำการประเมิน จริยธรรม ไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทาง จริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดี ความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



(นายประกาย ภูขมั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลางพัฒนศึกษา